**Ek-1: Başvuru Dilekçesi Örneği**

… / … / …..

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE,   
(Girişimcilik Atölyesi ve Yarışmalar Koordinatörlüğü’ne,)

Üniversitemizin ilgili mevzuatları kapsamında yürütülen başvuru sürecine istinaden, tarafımdan hazırlanmış olan ve Rektörlüğe iletilmesi gereken belgeleri değerlendirmeniz ve uygunluğunu kontrol etmeniz için ekte sunuyorum. Gerekli incelemelerinizi takiben belgelerin ilgili birimlere yönlendirilmesi hususunda gereğini arz ederim.

Ekte sunulan belgeler:

|  |  |
| --- | --- |
| **Araştırmacı/Danışmanlık Kapsamındaki Görevlendirmeler İçin Gerekli Belgeler** | **Şirket Kurma veya Şirkete Ortak Olma İçin Gerekli Belgeler** |
| Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği Koordinatörlüğü Ar-Ge değerlendirme raporu (Bu rapor Girişimcilik Atölyesi ve Yarışmalar Koordinatörlüğü tarafından dosyaya eklenecektir. Raporun olumsuz olması durumunda işlem sonlandırılır.) | Teknoloji Geliştirme Bölgesi’nden/Tekmer’den alınan kabul yazısı |
| Ek-A1.1: Şirket Öğretim Elemanı (Araştırmacı/Danışman) Talep ve Görevlendirme Onay Formu | Ek-A2.1: Şirket Kurma/Kurulu Şirkete Ortak Olma/Şirket Yönetiminde Görev Alma İzin Talep ve Onay Formu |
| Ek-A1.2: Öğretim Elemanı Çalışma/İş Koşulları (9 aya kadar olan görevlendirmelerde 1 sayfalık kısa proje özeti sunumu, 9 ayı aşan görevlendirmelerde ise kapsamlı açıklama içeren minimum 1 sayfa maksimum 3 sayfalık proje özeti sunulması gereklidir.) | Ek-A2.2: Etik Taahhütname (Şirket Kuruluşu ve Ortaklık İçin) |
| Ek-A1.3: İzmir Bakırçay Üniversitesi’nde Görevlendirilecek Öğretim Elemanı ile Şirket Arasında Yapılacak Sözleşme Örneği |  |
| Ek-A1.4: Etik Taahhütname (Araştırmacı/Danışmanlık Görevlendirmeleri İçin) |  |

Saygılarımla,

**[Ad Soyad]**

[Birimi]

İmza