

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
GİRİŞİMCİLİK ATÖLYESİ VE YARIŞMALAR
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2024

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER	4
A. MİSYON VE VİZYON	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	4
1. Fiziksel Yapı.....	5
2. Teşkilat Yapısı	5
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar	6
4. İnsan Kaynakları	6
5. Sunulan Hizmetler.....	9
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	10
A. MALİ BİLGİLER	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.2. Bütçe Gelirleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.3.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.4. Mali Denetim Sonuçları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	10
B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	10
III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	10
A-ÜSTÜNLÜKLER	10
B-ZAYIFLIKLAR	10
C-DEĞERLENDİRMELER	11
IV - ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	11
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	12

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 27'nci maddesi “..... Birim faaliyet raporlarında birim yöneticisinin; idare faaliyet raporlarında ise ilgili bakan ve üst yöneticinin sunuş metni yer alır”)

Girişimcilik Atölyesi ve Yarışmalar Koordinatörlüğü Birim Faaliyet Raporu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince hazırlanmıştır.

İzmir Bakırçay Üniversitesi, dinamik yönetim anlayışının hakim olduğu yeni kurulmuş, bir üniversite olarak bir yandan geleneksel gereklilikleri yerine getirirken diğer yandan kendine özgü yenilikçilik anlayışını uygulamaktadır. Bunu sağlayan stratejik parçalardan biri olan girişimcilik stratejisinin yenilikçilik ve teknoloji temelli projeler olarak belirlenmesiyle öğrencilerin ve akademisyenlerin yenilikçi fikirlerini hayata geçirmelerine odaklanmaktadır. Bu odağın girişimcilik yönünün desteklenmesine imkan veren Girişimcilik Atölyesi ve Yarışmalar Koordinatörlüğü, girişimcilik projelerinin organizasyonu, desteklenmesi ve sürdürülebilir iş modelleri geliştirilmesi amaçlarına sahiptir.

2024 yılına ait bu faaliyet raporunda, Girişimcilik Atölyesi ve Yarışmalar Koordinatörlüğü'nün faaliyetleri, mali bilgiler, işleyişe yönelik güçlü ve geliştirilecek yönler ile öneriler yer almaktadır.



Doç. Dr. Tarık Semiz
Koordinatör

I. GENEL BİLGİLER

20.04.2022 tarihli ve 11/04 sayılı Senato Kararı ile İzmir Bakırçay Üniversitesi Girişimcilik Atölyesi, girişimcilik alanındaki faaliyetlerin desteklenmesi ve öğrenciler ile akademik personelin girişimcilik becerilerinin geliştirilmesi amacıyla 20 Nisan 2022 tarihinde kurulmuştur. 13.12.2023 tarihli ve 33/05 sayılı Senato Kararı ile ismi "Girişimcilik Atölyesi ve Yarışmalar Koordinatörlüğü" olarak değiştirilmiş olup, bu değişiklik, girişimcilik faaliyetleri ve yarışmalarının daha etkin bir şekilde koordine edilmesi amacıyla gerçekleştirilmiştir. Girişimcilik Atölyesi ve Yarışmalar Koordinatörlüğü, üniversite bünyesindeki girişimcilik projelerinin desteklenmesi, çeşitli yarışmaların düzenlenmesi ve girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesine yönelik çalışmalarını sürdürmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Vizyon: Girişimcilik Atölyesi ve Yarışmalar Koordinatörlüğü, İzmir Bakırçay Üniversitesi öğrencilerine girişimcilik konusunda farkındalık kazandırmak ve iş fikirlerini girişimlere dönüştürmelerini destekleyerek, toplumsal ve ekonomik kalkınmaya katkıda bulunan bir merkez haline gelmeyi hedefler.

Misyon: Koordinatörlük, girişimcilik temalı eğitimler, atölye çalışmaları, proje eğitimleri ve girişimcilik projelerinin hazırlanması faaliyetlerini destekleyerek, öğrencilerin girişimcilik konusundaki bilgi ve becerilerini geliştirmeyi amaçlar. Ayrıca, üniversitenin kurumsal kimliğine değer katacak yarışmaların koordinasyonunu sağlayarak, öğrenci ve takımların katılımını teşvik eder ve girişimcilik alanındaki destekleri üniversitenin diğer birimleri veya sivil toplum kuruluşları ve özel sektör iş birlikleriyle sağlayarak, öğrencilerin üniversitenin araştırma-geliştirme ekosistemine dahil olmalarını sağlar. Bu süreci çeşitli yarışmalar düzenleyerek ya da ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımının sağlanması için koordinasyonu sağlayarak bilimsel çalışmaları teşvik eder.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İzmir Bakırçay Üniversitesi Girişimcilik Atölyesi ve Yarışmalar Koordinatörlüğü (GİYAK), üniversitenin girişimcilik ekosistemini geliştirmek ve öğrencilerin inovasyon odaklı projelere katılımını teşvik etmekle sorumludur. Bu amaçla, girişimcilik temalı eğitimler düzenleyerek öğrencilerin girişimcilik becerilerini geliştirmeyi hedefler. Ayrıca, üniversite bünyesindeki yarışmalara katılım süreçlerini yönetir ve öğrencilerin bu yarışmalara etkin bir şekilde katılmalarını sağlamak için gerekli organizasyonu gerçekleştirir. Koordinatörlük, akademik ve teknik destek sağlayarak öğrencilere projelerinde rehberlik eder ve başarılı girişimlerin ortaya çıkmasına katkı sağlar.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda bilgi verilir.

1. Fiziksel Yapı

Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıtlar, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolaştırılarak rapora eklenir.

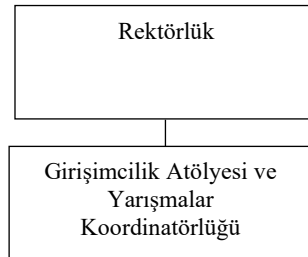
1.4. Hizmet Alanları

Tablo 9: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	1	23	2
İdari Personel Hizmet Alanları	X	X	X
TOPLAM	1	23	2

2. Teşkilat Yapısı

İzmir Bakırçay Üniversitesi Girişimcilik Atölyesi ve Yarışmalar (GİYAK) Koordinatörlüğü, Rektörlüğe bağlı bir birimdir.



Şekil 1. Teşkilat yapısı.

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Yazılımlar

Tablo 15: Üniversitemizde Kullanılan Yazılımlar

Üniversitemizde Kullanılan Yazılımlar	
Kullanılan Yazılım Programı	Kullanıcı Birimler
UBYS	Tüm Birimler

3.1.2. Bilgisayarlar

Tablo 16: Teknolojik Kaynaklar (Bilgisayarlar)

Teknolojik Kaynaklar	
Bilgisayarlar	2024
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1

Tablo 17: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar			
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Fotokopi makinesi	1	0	0
Tarayıcılar	0	0	0
Masaüstü Telefon	1	-	-

4. İnsan Kaynakları

Bu bölümde biriminizin insan kaynakları yapısına ilişkin bilgilere yer verilmelidir. Bu bölüm altında aşağıda yer alan tabloların doldurulması gerekmektedir. (Bu başlık altında doldurulan tüm tablolar Personel Dairesi Başkanlığı ile karşılıklı kontrol edilmelidir.)

4.1 Akademik Personel

Yabancı uyruklu akademik personel bu tabloya dahil edilmeyecektir. Burada kişinin kadrosu değil unvanı önemlidir. (Örneğin Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda olup doçent unvanı alan öğretim üyesini Doktor Öğretim Üyesi sütununda değil doçent sütununda gösterilecektir.)

Tablo 19: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	1	-	1	1	-
Doktor Öğretim Üyesi	2	-	2	2	-
Öğretim Görevlisi	1	-	1	1	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-

Eğitim- Öğretim Planlamacı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-

Tablo 24: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	1	2	-
Yüzde	-	-	25	25	50	-

(31.12.2024 verilerine göre kurum düzeyinde Personel Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığından bilgi alınarak akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 25: İdari Personel

İdari Personelin Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	-	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam	-	-	-

(31.12.2024 verilerine göre kurum düzeyinde Personel Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığından bilgi alınarak idari birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 27: İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-

(31.12.2024 verilerine göre kurum düzeyinde Personel Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığından bilgi alınarak idari birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 28: İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

(31.12.2024 verilerine göre kurum düzeyinde Personel Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığından bilgi alınarak idari birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 29: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

(31.12.2024 verilerine göre kurum düzeyinde Personel Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığından bilgi alınarak idari birimler tarafından doldurulacaktır.)

5. Sunulan Hizmetler

Birimin eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma verilen hizmet ve üretim faaliyetlerine bu bölümde yer verilir.

Verilen hizmetler sayılacak, birim ana faaliyetinden hizmet alanlara hizmetin nasıl ve ne düzeyde verilmekte olduğundan bahsedilecektir.

5.2. Araştırma Hizmetleri

5.2.1. Girişimcilik Atölyesi ve Yarışmalar Koordinatörlüğü

İzmir Bakırçay Üniversitesi Girişimcilik Atölyesi ve Yarışmalar Koordinatörlüğü (GİYAK) tarafından gerçekleştirilen iş ve işlemler, girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesi ve yarışmalara katılım süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesine yönelik olarak aşağıda belirtilmiştir:

Yarışmalarla İlgili İşlemler

- Girişimcilik ve inovasyon odaklı yarışmalara katılım sürecinin yönetilmesi ve başvuru süreçlerinin öğrencilere duyurulması,
- Yarışmaların öncesinde bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi, katılımcılara gerekli eğitim ve rehberlik desteği sağlanması,
- Yarışmalarda yer alacak projelerin akademik ve profesyonel ön değerlendirme sürecinin gerçekleştirilmesi,
- Proje sunumlarına hazırlık amacıyla simülasyon ortamlarının sağlanması ve katılımcıların etkin bir şekilde sunum yapmalarına yönelik destek verilmesi.

Girişimcilik Akademisi ve Eğitim Faaliyetleri

- Girişimcilik temalı eğitimlerin düzenlenmesi, öğrencilerin inovasyon ve girişimcilik becerilerinin geliştirilmesi için çeşitli programlar sunulması,
- Yalın felsefe, proje geliştirme, girişimciliğin temelleri, liderlik, pazarlama ve dijital dönüşüm gibi konularda kapsamlı eğitimler verilmesi,
- Eğitimlerin, öğrenci ve akademisyenlerin girişimcilik alanında kendilerini geliştirmeleri ve projelerini ticarileştirmeleri adına gerekli temelleri atmalarını sağlaması.

Etkinlikler ve İş Birlikleri

- Girişimcilik ekosistemindeki etkileşimi artırmak amacıyla networking etkinliklerinin düzenlenmesi ve öğrencilere proje iş birlikleri kurma fırsatları sunulması,
- Girişimcilik alanındaki önemli konularda hukuki bilgilendirme etkinlikleri düzenlenmesi, telif hakları ve firma kurulumu gibi konuların ele alınması,
- Endüstri liderlerinin deneyimlerini paylaştıkları panellerin düzenlenmesi, katılımcıların profesyonel ağlarını geliştirmelerine olanak sağlanması.

Bu faaliyetlerin yanı sıra, GİYAK koordinatörlüğü, öğrencilere ve araştırmacılara girişimcilik süreçlerinde rehberlik ederek onların projelerini başarıyla hayata geçirmelerine katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda, öğrencilere yönelik mentorluk ve eğitim hizmetlerinin yanı sıra, üniversitenin girişimcilik ve inovasyon ekosistemine katılım teşvik edilmektedir.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

B. Performans Bilgileri

B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Biriminizce gerçekleştirilen bilimsel sosyal ve kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır. Bu bölüm de aşağıda belirtilen tablonun doldurulması gerekmektedir:

Tablo 53: Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	3
Panel	3
Seminer	3
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	2

(31.12.2024 Akademik ve İdari Birimler tarafından doldurulacaktır.)

III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemiz stratejik planı doğrultusunda 2024 yılına ilişkin birimler bu bölümde güçlü ve zayıf yönleri göre bir değerlendirilme bulunabilirler. Aşağıda belirtilen alt başlıklar halinde doldurulması gerekmektedir.

A-ÜSTÜNLÜKLER

GİYAK, girişimcilik ve inovasyon alanında deneyime sahip, alanında uzman bir ekip tarafından yönetilmektedir. Koordinatörlük, girişimcilik ekosistemi ve projeleri konusunda güçlü bir insan kaynağına sahip olup, öğrencilere ve akademisyenlere sağlanan desteklerle bu alandaki bilgi ve deneyim aktarımını etkin bir şekilde gerçekleştirmektedir.

GİYAK, İzmir Bakırçay Üniversitesi'nin girişimcilik ekosistemini güçlendirmek adına güçlü bir konumda yer almaktadır. Girişimcilik yarışmaları ve etkinlikleri ile öğrencilere ve akademisyenlere fırsatlar sunulmakta, projeler ve işbirlikleri ile inovasyonun teşvik edilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca, Bakırçay Tekmer ile işbirliği, üniversitenin girişimcilik ekosistemine daha yakın bir bağ kurmasına ve yenilikçi girişimlerin desteklenmesine katkı sağlamaktadır.

B-ZAYIFLIKLAR

Mevcut kaynaklar doğrultusunda, GİYAK her yıl geniş çaplı etkinlikler düzenlemekle sınırlıdır. Bu da daha fazla projeye destek verilmesini ve etkinlik düzenlenmesini zorlaştırmaktadır. Kaynakların artırılması ve daha fazla personel desteği ile girişimcilik destekleri çeşitlendirilebilir ve sürdürülebilir projeler geliştirilebilir.

C-DEĞERLENDİRMELER

GİYAK, üniversitenin girişimcilik vizyonunun gerçekleşmesinde önemli bir rol oynamakta ve hızla gelişmektedir. Mevcut sınırlamalar göz önünde bulundurulduğunda, yapılan çalışmaların etkisi büyük olup, girişimcilik ekosisteminin daha da güçlendirilmesi adına önemli adımlar atılmaktadır.

IV - ÖNERİ VE TEDBİRLER

GİYAK'ın etkinliklerini daha geniş kapsamda yürütebilmesi için girişimcilik kültürünün yayılmasında stratejik ortaklıkların güçlendirilmesi ve fon çeşitlendirmesi büyük önem taşımaktadır.

(Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İzmir Bakırçay Üniversitesi-Ocak 2024)



Doç. Dr. Tarık Semiz

Koordinatör